

## **SISTEMA DELEGHE E PROCURE**

### **AZIENDA PER IL TURISMO VAL DI FASSA SOC.COOP.**

#### **PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### DA STATUTO

Al Presidente del Consiglio di Amministrazione , è conferita la legale rappresentanza della società di fronte a terzi e in giudizio, in qualsiasi grado e specie di giurisdizione.

Il Presidente:

- adempie alle funzioni demandate dalla legge e dallo statuto;
- convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione e il Comitato Esecutivo;
- cura e verifica l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Esecutivo e firma l'ordinaria corrispondenza;
- dispone, in generale, per il regolare funzionamento della società;
- può conferire, per le materie di sua competenza, procure speciali previa delibera del Consiglio di Amministrazione o del Comitato Esecutivo;
- la sottoscrizione del Presidente apposta sotto la denominazione sociale impegna validamente la società di fronte ai terzi.

##### DA VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 04.12.2023

E' riconosciuta al Presidente pro tempore Sig. Fausto Lorenz, la qualità di "datore di lavoro", ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, 1° comma, lett. b) del Testo Unico Sicurezza

#### **VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### DA STATUTO

Al Vice Presidente Vicario sono attribuiti i poteri di sostituzione del Presidente in caso di assenza o impedimento.

## **COMITATO ESECUTIVO (art. 37 statuto)**

### DELEGA DA VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 26.05.2022

- tutte le funzioni ed attribuzioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, nel limite di €200.000,00 (duecentomila/00) per ciascun atto e/o operazione, e comunque, con espressa esclusione di acquisti e vendite di beni immobili e relativi diritti reali, nonché della concessione di garanzie reali e personali.

## **DIRETTORE GENERALE**

### DA STATUTO

Al Direttore spetta il potere di:

- provvedere alla stesura della proposta di progetti di attività di promozione turistica della società e del loro aggiornamento e a curarne l'esecuzione;
- dirigere il personale dipendente, organizzandone l'attività ed assumendone i relativi provvedimenti secondo le disposizioni recate dal regolamento del personale stesso o, in sua assenza, in base a quanto previsto dalla normativa vigente;
- provvedere alla sicurezza dei crediti e al loro sollecito incasso;
- stipulare tutti i contratti e gli atti attinenti all'attività sociale;
- provvedere all'esecuzione operativa delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Esecutivo;
- compiere quant'altro si renda necessario per il perseguimento degli obiettivi della società;
- esercitare ogni attribuzione e competenza demandatagli dallo statuto, dal Consiglio di Amministrazione, dal Comitato Esecutivo, con piena autonomia operativa ed entro i limiti contrattualmente stabiliti;
- partecipare alle adunanze dell'Assemblea dei soci, del Consiglio di Amministrazione e del Comitato esecutivo, esercitando normalmente le funzioni di segretario verbalizzante.

### DELEGHE DA VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 23.02.2023

- l'acquisizione di beni e servizi fino alla soglia massima di € 50.000 per ciascun provvedimento di acquisto, nel rispetto del Regolamento Acquisti e Vendite che prevede l'autorizzazione anche del Presidente per acquisti di classe C (da € 30.001 a € 50.000).