

ApT Val di Fassa Soc. Coop.  
CERCA:

# IMPIEGATO AMMINISTRATIVO JUNIOR

VAL DI  
FASSA

DOLOMITES

Sei una persona **precisa, organizzata e affidabile**?  
Ti piacciono i **numeri, le scadenze rispettate e le cose fatte bene**?  
Sai lavorare con metodo, ma anche **collaborare** con gli altri con **spirito costruttivo**?

**Allora potresti essere la persona giusta per entrare nella nostra squadra!**

## IL TUO RUOLO

*Precisione, metodo e senso di responsabilità saranno le tue leve quotidiane.*

### Ti occuperai di:

**Gestione e controllo** della documentazione amministrativa e contabile

**Registrazione** fatture, movimenti contabili e gestione scadenze

**Pagamenti** fornitori e incassi clienti

**Predisposizione documenti** per adempimenti fiscali e dichiarazioni periodiche

**Supporto** alla redazione di report economici e alla preparazione del bilancio

**Supervisione** degli Ordini di Acquisto delle diverse aree

**Gestione** delle procedure legate ai Soci

**Collaborazione** costante con i colleghi delle varie aree

## CHI SEI TU

*Sei una persona organizzata, concreta e affidabile.*

*Ti piace lavorare con i numeri, ma anche con le persone.*

### Hai:

**Laurea o diploma** di Scuola Secondaria Superiore

**Almeno 2 anni** di esperienza in ambito amministrativo

Conoscenza di **inglese** o tedesco

### E soprattutto:

Sai **pianificare** il lavoro e gestire le **priorità**

Sei **preciso/a** e **attento/a** ai dettagli

Hai **spirito di iniziativa** e capacità di

**problem solving**

Ti relazioni con **empatia** e **professionalità**

Hai buone competenze **informatiche**

Sei orientato/a ai risultati e al

**miglioramento continuo**

## PERCHÉ SCEGLIERCI

L'ApT Val di Fassa non è solo un luogo di lavoro, è un'organizzazione che **contribuisce ogni giorno allo sviluppo** di una delle destinazioni alpine più riconosciute.

Qui potrai:

Lavorare in un **contesto dinamico e strutturato**

**Confrontarti** con professionisti di diverse aree

**Crescere** in un ambiente che valorizza responsabilità e collaborazione

**Contribuire** concretamente alla solidità e alla trasparenza dell'ente

## SEI PRONTO A METTERTI IN GIOCO?

Invia la tua candidatura a [hr@fassa.com](mailto:hr@fassa.com) entro il **8 aprile 2026**. Una prima selezione avverrà attraverso l'analisi dei CV, cui seguirà un colloquio orale dei candidati ritenuti più in linea con il profilo richiesto.

**INFO Barbara Bertotto – People Manager | 0462 609665**

Il presente annuncio si rivolge a candidati di entrambi i sessi (art. 27 del d.lgs 198/06) Inviando il CV si autorizza il trattamento dei dati come da GDPR 679/2016. Garantiamo assoluta discrezione. I candidati sono tenuti a dichiarare l'eventuale sussistenza di situazioni di incompatibilità o conflitto d'interessi, anche potenziale, con la Società.

## COSA TI OFFRIAMO

Lavorerai per un'azienda che ha **davvero a cuore il territorio**

**Opportunità di crescita professionale e personale**

Se hai voglia di metterti in gioco, qui puoi farlo davvero.

**Un ambiente di lavoro giovane, dinamico e collaborativo**

**Orari di lavoro flessibili**, compatibilmente con le esigenze organizzative. Crediamo nell'equilibrio tra vita professionale e personale.

**Contratto di sostituzione maternità**

Inquadramento **IV livello** CCNL Terziario/Servizi  
Confcommercio – **full time**

**Luogo di lavoro:** Uffici operativi ApT Val di Fassa

*(L'azienda non fornisce alloggio)*